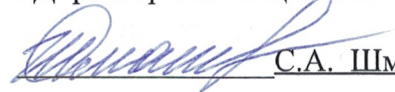


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБУ «ЦСО №9»


С.А. Шмакова

« 09 » января 2025 г.

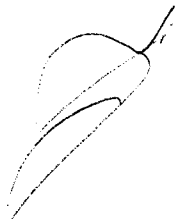
ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
ГБУ « Центр социального обслуживания № 9 » на 2025 год.

№	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Разработка и принятие локальных нормативных актов ГБУ «ЦСО №9», направленным на противодействие коррупции и своевременное приведение их в соответствие с федеральным и региональным законодательством.	в течении года.	Директор зам. директора начальник филиала юрисконсульт
1.2.	Размещение информации о противодействии коррупции на информационных стендах ГБУ «ЦСО №9» и сайте учреждения.	в течении года	зам. директора программист
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции и эффективности принимаемых мер на: - аппаратных совещаниях, - заседаниях комиссии по противодействию коррупции.	ежеквартально	директор зам. директора начальник филиала спец. по кадрам
1.4.	Проведение мероприятий по формированию у сотрудников учреждения негативного отношения к коррупционным правонарушениям.	в течении года	директор зам. директора начальник филиала спец. по кадрам зав. отделением
1.5.	Обеспечение контроля достоверности персональных данных, предоставляемых кандидатами при трудоустройстве на работу в учреждение.	в течении года	спец. по кадрам комиссия по противодействию коррупции
2. Организация взаимодействия с получателями социальных услуг			
2.1.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему жалоб и обращений граждан.	в течении года	директор зам. директора
2.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам находящимся в компетенции руководства учреждения.	в течении года	директор зам. директора начальник филиала

2.3.	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий сотрудников учреждения, указанным в обращениях граждан или опубликованных в средствах массовой информации.	в течении года	директор комиссия по противодействию коррупции
2.4.	Осуществление личного приема граждан руководством учреждения.	приемные дни	директор зам. директора начальник филиала
2.5.	Проверка исполнения сотрудниками учреждения договорных обязательств по предоставлению государственных социальных услуг.	по плану работу учреждения (при плановых, внеплановых проверках)	зам. директора зав. отделением
2.6.	Проведение внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками учреждения правил этики и служебного поведения.	в течении года	директор зам. директора начальник филиала спец. по кадрам
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников			
3.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы профилактики и предупреждения коррупционных правонарушений.	при приеме на работу по мере принятия новых документов	зам. директора начальник филиала спец. по кадрам
3.2.	Ознакомление сотрудников с Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения.	при приеме на работу	зам. директора спец. по кадрам
3.3.	Оказание консультативной помощи сотрудникам по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения.	по мере необходимости	зам. директора спец. по кадрам юрисконсульт
3.4.	Анализ и использование положительного опыта других учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции.	в течении года	зам. директора спец. по кадрам юрисконсульт
4. Взаимодействие с правоохранительными органами			
4.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах совершения коррупционных правонарушений и оказание содействия в проведении проверок.	в течении года	директор зам. директора
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности			
5.1.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению контрактов в соответствии с Федеральным	в течении года	директор главный бухгалтер

	законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ и Федеральным законом № 223-ФЗ		
5.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи.	в течении года	директор главный бухгалтер

Заместитель директора по АХР



А.А. Потоскуев