Государственное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания №9»

ПРОТОКОЛ № 3

заседания комиссии по противодействию коррупции

с. Кетово 26 августа 2024 г.

Присутствовали: Потоскуев А.А. – председатель комиссии, заместитель директора;

Члены комиссии: Соломенцева С.В. - главный бухгалтер;

Усольцева Е.В. – специалист по кадрам;

Труш Е.А. - специалист по кадрам;

Пастернак Л.Г. - заведующая отделением;

Повестка дня:

1. Об актуальности проведения работы в учреждении по профилактике коррупционных правонарушений и не допущения фактов коррупции. Рассмотрение выполнение мероприятий согласно плана на 2024 г. и возникающие вопросы в связи с их исполнением.
2. Анализ проведенной работы по актуализации локальных нормативных актов по профилактике коррупционных правонарушений.
3. Организация работы по проверке сведений предоставляемых лицами принимаемыми на работу в учреждение.

Слушали:

1. По первому вопросу заслушали Потоскуева А.А., который рассказал об актуальности рассматриваемого вопроса. Напомнил нормативно-правовые акты в области противодействия коррупции и основные принципы: 1) принцип соответствие антикоррупционной политики учреждения действующему законодательству, 2) принцип личного пример руководителя, 3) принцип вовлечения сотрудников в реализацию антикоррупционных мероприятий, 4) принцип соразмерности антикоррупционных мероприятий риску коррупции, 5) принцип ответственности и неотвратимости наказания, 6) принцип открытости, 7) принцип постоянного контроля и мониторинга ситуации. Предложил механизм реализации запланированных мероприятий в связи с удаленностью филиалов.
2. По второму вопросу Потоскуев А.А. пояснил, что в комиссией была проведена работа с локальными нормативными актами в области противодействия коррупции. В ходе данной работы были актуализированы локальные нормативные документы регламентирующие деятельность учреждения в области противодействия коррупции. Актуализирована информация на стендах и сайте учреждения.
3. По третьему вопросу Усольцева Е.В.  пояснила, как строится работа по проверке биографических и иных данных предоставляемых лицами при приеме на работу. Как правило, представленные сведения проверяются путем предоставления лицом конкретных документов или их копий.

Решение:

1. Информацию об актуальности работы по профилактике коррупционных правонарушений и выполнения запланированных мероприятий на 2024 г. принять к сведению.
2. Продолжить работу по поддержанию в актуальном состоянии информацию по противодействию коррупционных правонарушений на стендах и сайте учреждения.
3. Информацию принять к сведению. Своевременно запрашивать и приобщать в личные дела сотрудников необходимые документы.

Председатель комиссии А.А. Потоскуев