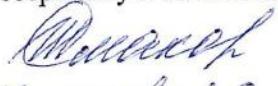


УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ «КЦСОН по Кетовскому,  
Белозерскому и Половинскому районам»

  
С.А. Шмакова  
«11» января 2021 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

**ГБУ «КЦСОН ПО КЕТОВСКОМУ, БЕЛОЗЕРСКОМУ И  
ПОЛОВИНСКОМУ РАЙОНАМ»  
ПО ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

## 1.Общие положения.

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных получателей социальных услуг ( далее – Положение ) в ГБУ «КЦСОН по Кетовскому, Белозерскому и Половинскому районам » ( далее – Учреждение, оператор) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», федеральным законом от 20.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным законом от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации» и иными нормативно правовыми актами, в области обработки и защиты персональных данных, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.3. Все изменения в Положение вносятся приказом директора Учреждения.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками учреждения, имеющими доступ к персональным данным.

1.5. Цель настоящего Положения – определение порядка обработки персональных данных, обеспечение требований защиты прав граждан, обратившихся за оказанием социальных услуг, при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, уполномоченных на обработку персональных данных, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.6. Персональные данные могут обрабатываться только для целей, непосредственно связанных с деятельностью Учреждения и в объеме, необходимом для достижения указанных целей.

1.7. Работники Учреждения, в обязанность которых входит обработка персональных данных граждан, обязаны обеспечить каждому субъекту персональных данных возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.8. Сбор, хранение, использование и распространение, в том числе передача третьим лицам, персональных данных без письменного согласия получателя социальных услуг не допускается. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, по истечению 75 лет срока хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Учреждения, если иное не определено действующим законодательством.

## 2. Основные понятия.

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

– персональные данные — любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное и имущественное положение, образование, профессия, другая информация, необходимая Учреждению в связи с отношениями, возникающими между Учреждением и гражданином;

- обработка персональных данных — сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- конфиденциальность персональных данных — обязательное для соблюдения назначенно-го ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допус-кать их распространения без согласия субъекта или иного законного основания;
- распространение персональных данных — действия, направленные на передачу персо-нальных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознаком-ление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование пер-сональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
- использование персональных данных — действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Учреждения в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
- блокирование персональных данных — временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
- уничтожение персональных данных — действия, в результате которых невозможно вос-становить содержание персональных данных в информационной системе персональных дан-ных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных — действия, в результате которых невозможно оп-ределить принадлежность персональных данных конкретному субъекту;
- общедоступные персональные данные — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта или на которые в соответствии с феде-ральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;
- информационная система персональных данных — информационная система, предста-вляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также ин-формационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку та-ких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использова-ния таких средств;
- документированная информация — зафиксированная на материальном носителе путем до-кументирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую инфор-мацию или ее материальный носитель.

### 3. Состав персональных данных.

3.1. К персональным данным, получаемым Учреждением и подлежащим обработке и защите в порядке, предусмотренном действующим законодательством, относятся следующие сведения:

#### 3.1.1. О работниках Учреждения:

- паспортные данные;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- копия ИНН;
- документы воинского учета;
- копия документа об образовании, квалификации или наличия специальных знаний;

- анкетные данные, заполненные работником при поступлении на работу или в процессе работы;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для занятия конкретным видом деятельности;
- трудовой договор;
- документы о прохождении работником аттестации, повышения квалификации;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- личные карточки по форме Т-2;
- документы о наградах и почетных званиях;
- медицинские данные;
- о семейном и социальном положении;
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ;
- документы о возрасте, месте обучения и здоровья детей;
- иные сведения позволяющие идентифицировать сотрудника.

### 3.1.2. О получателях социальных услуг и иных граждан:

- документ, удостоверяющий личность гражданина (законного представителя);
- анкетные данные, заполненные гражданином при обращении в Учреждение (домашний адрес, телефон, образование, семейное положение и др.);
- копия страхового государственного пенсионного страхования;
- справка с МСЭ;
- акт оценки нуждаемости в социальных услугах;
- источники и сумма дохода, жилищно-бытовые условия проживания;
- данные о зачислении и снятии гражданина с социального обслуживания;
- индивидуальная программа реабилитации;
- медицинские заключения для зачисления на социальное обслуживание;
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством РФ;
- иные сведения и документы, предоставляемые гражданином при оказании ему социальных услуг, позволяющие его идентифицировать.

## 4. Обработка и защита персональных данных.

4.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на основе принципов законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности; соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, целям их обработки, достоверности персональных данных, их достаточности, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при их сборе, недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

4.2. Обработка персональных данных может осуществляться только с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.3. Формы согласия на обработку персональных данных работников, получателей социальных услуг, законных представителей и иных граждан, обратившихся в Учреждение, утверждаются приказом директора Учреждения.

4.4. Субъект персональных данных самостоятельно предоставляет Учреждению достоверные сведения о себе. Сотрудник, ответственный за обработку персональных данных, проверяет достоверность представленных сведений, сверяя предоставленные сведения с имеющимися документами.

4.5. Все персональные данные гражданина можно получать только у него самого, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ. Если персональные данные, возможно, получить только у третьей стороны, то Учреждение обязано уведомить об этом субъекта персональных данных и получить его письменное согласие. Учреждение должно сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа гражданина дать письменное согласие на их получение.

4.6. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные, необходимые для заключения трудового договора или исполнения своих должностных обязанностей, работник обязан незамедлительно сообщить об этом директору Учреждения или специалисту по кадрам.

4.7. В случае изменения персональных данных, которые влияющие на предоставление социальных услуг, получатели социальных услуг обязаны в течении месяца сообщить об этом в Учреждение.

4.8. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, о членстве в общественных объединениях или о профсоюзной деятельности, состоянии здоровья без письменного согласия субъекта персональных данных.

4.9. Использование персональных данных возможно только в целях осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения и для достижения этих целей в интересах самого гражданина, общества, государства, обеспечения охраны жизни и здоровья, а также информационного обеспечения деятельности Учреждения.

4.10. Персональные данные не могут быть реализованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

4.11. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяется как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

4.12. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Учреждение обязано в течении трех рабочих дней, с даты их выявления, устранить допущенные нарушения. При невозможности устранения допущенных нарушений Учреждение в срок не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные.

4.13. В случае достижения цели обработки персональных данных, отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Учреждение обязано прекратить их обработку и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней.

4.14. Размещение информационных систем, специальное оборудование и охрана помещений в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

4.15. Защита персональных данных при их обработке от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет Учреждения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

4.16. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональных данных по телефону или факсу.

## 5. Формирование и ведение дел, содержащих персональные данные.

5.1. Персональные данные работника и личная карточка работника формы Т-2, которая заполняется после издания приказа о его приеме на работу, формируется в личном деле работника. Личные дела сотрудников хранятся в специально оборудованном несгораемом шкафу.

5.2. Персональные данные получателя социальных услуг размещаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о зачислении (принятия) гражданина на социальное обслуживание. Персональные данные иных граждан обратившихся в Учреждение размещаются в карточке приема граждан. Персональные данные отраженные в иных документах Учреждения (журналы, отчеты, списки и др.) формируются в отдельные номенклатурные дела и хранятся в специально оборудованных шкафах.

## 6. Доступ к персональным данным

6.1. Доступ к персональным данным работника имеют сотрудники Учреждения, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, согласно данному перечню:

- директор Учреждения;
- заместитель директора;
- начальник филиала;
- специалист по кадрам;
- работники бухгалтерии;
- юрисконсульт;
- делопроизводитель;
- программист;
- специалист по охране труда;
- работник Учреждения (субъект персональных данных);

6.2. Доступ к персональным данным получателей социальных услуг и иных граждан, обратившихся в Учреждение имеют:

- директор Учреждения;
- заместитель директора;
- начальник филиала;
- заведующий отделением;
- работники бухгалтерии;
- юрисконсульт;
- специалист по социальной работе;
- социальный работник;
- психолог;
- рабочий бюро бытовых услуг;
- программист;
- получатель социальных услуг (субъект персональных данных).

6.3. Сотрудники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным, имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения конкретных должностных обязанностей.

6.4. Допуск к персональным данным сотрудников Учреждения, не указанных в Положении, запрещается.

6.5. Субъект персональных данных имеет право на свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи (за исключением случаев предусмотренных законодательством РФ), содержащей его персональные данные. Имеет право вносить предложение по внесению изменений в свои персональные данные в случае обнаружения в них неточностей.

## 7. Передача персональных данных.

7.1. При передаче персональных данных сотрудники Учреждения должны соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных данных субъектов в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем, с помощью средств связи, допускается только с его предварительного согласия;
- предупредить лиц, получивших персональные данные субъектов, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные субъектов, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном законодательством РФ;
- осуществлять передачу персональных данных субъектов в пределах Учреждения в соответствии с настоящим Положением;
- осуществлять передачу персональных данных субъектов за пределы контролируемой зоны, только по защищенным каналам связи с рабочих мест, защищенных надлежащим образом в соответствии с требованиями регламентирующих документов ФСТЭК и ФСБ.

7.2. Копировать и делать выписки персональных данных субъекта разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения директора Учреждения.

## 8. Права субъектов персональных данных.

8.1. Работники, получатели социальных услуг и другие субъекты персональных данных, имеют право на полную информацию о своих персональных данных и их обработке (сведения о лицах обрабатывающих персональные данные, сроки обработки, источники получения персональных данных, условия хранения и др.).

8.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, получение копии любой записи, содержащие персональные данные субъекта.

8.3. Требовать уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных персональных данных.

8.4. Требовать исключения (уничтожения) своих персональных данных полученных незаконным путем или не являющихся необходимыми для целей их обработки.

8.5. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие сотрудников Учреждения при обработке и защите его персональных данных.

## 9. Порядок уничтожения, блокировки персональных данных.

9.1. В случае обращения субъекта персональных данных о неправомерной обработке его персональных данных Учреждение обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, с момента такого обращения на период проверки.

9.2. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Учреждение в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня выявления, обязано прекратить обработку персональных данных.

9.3. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно Учреждение в срок, не превышающий 10-и рабочих дней, со дня выявления неправомерной обработки, обязано уничтожить такие персональные данные.

9.4. Об устраниении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Учреждение обязано уведомить субъект персональных данных.

9.5. В случае достижения цели обработки персональных данных Учреждение обязано прекратить их обработку и уничтожить в срок, не превышающий 30-и дней, с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

9.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Учреждение обязано прекратить обработку персональных данных и в случае, если сохранение данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30-и дней, с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

9.7. В случае отсутствия возможно уничтожения персональных данных в течении срока, указанного в пунктах 9.3, 9.5, 9.6 настоящего Положения, Учреждение осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает их уничтожение в течении 6-и месяцев, если иной срок не установлен законодательством РФ.

## 10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником Учреждения возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка обработки персональных данных он может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Положением и Трудовым кодексом.

10.2. Сотрудники Учреждения, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных несут административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.