

с.Кетово

28.10.2022 г.

На основании приказа Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 12.09.2022 года № 256 «О проведении плановой выездной проверки деятельности Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания №9», удостоверения от 12.09.2022 года № 16, плана работы Главного управления социальной защиты населения Курганской области на 2022 год специалистами контрольно-ревизионного сектора отдела надзора в сфере социального обслуживания и финансового контроля: заведующим контрольно-ревизионного сектора **ФИО**, главным специалистом сектора **ФИО**, главным специалистом отдела надзора в сфере социального обслуживания и финансового контроля **ФИО**, начальником отдела социального обслуживания управления социального обслуживания населения **ФИО**, начальником отдела по делам семьи и детей управления социального обслуживания населения **ФИО**, начальником отдела опеки и попечительства **ФИО**, инженером по охране труда отдела по обеспечению деятельности государственных учреждений и мобилизационной работе управления по обеспечению деятельности **ФИО**, консультантом отдела реабилитации инвалидов управления социального обслуживания населения **ФИО**, главным специалистом отдела реабилитации инвалидов управления социального обслуживания населения **ФИО** проведена плановая выездная проверка деятельности Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания №9» за период с 2.07.2018 года по 23.09.2022 года.

Проверка начата: 26.09.2022 г.

Окончена: 21.10.2022 г.

Государственное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания №9» создано в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 26.07.2011 г. № 351 «О создании государственных бюджетных учреждений Курганской области» и реорганизовано в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 26.03.2020 г. №61 «О государственных учреждениях Курганской области» и приказом Главного управления социальной защиты населения от 06.10.2020 г. в Государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения по Кетовскому, Белозерскому и Половинскому районам».

В соответствии с приказом Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 01.09.2022 года №252 «Об утверждении изменений в уставы государственных учреждений, подведомственных Главному управлению социальной защиты населения Курганской области» изменено наименование учреждения на Государственное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания № 9».

Учреждение осуществляет свою деятельность на основании Устава и иных нормативных документов.

Основными целями деятельности учреждения являются: предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров с учетом их индивидуальных потребностей бесплатно, за оплату или частичную плату; оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, социальной помощи, не относящейся к

социальным услугам (социальное сопровождение); участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних.

Юридический адрес учреждения: 641310, Россия, Курганская область, Кетовский район, село Кетово, улица Красина, д.12.

Полное наименование учреждения: Государственное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания № 9».

Сокращённое наименование: ГБУ «ЦСО № 9»

ИНН - 4510000830, КПП - 451101001, ОГРН - 1024501525960, ОКПО - 32614962, ОКATO - 37214832, ОКТМО - 37614432101, ОКОГУ - 2300220, ОКОПФ - 75203, ОКФС - 13.

Для осуществления своей деятельности учреждением в проверяемый период использовались следующие счета:

20436У16200 - лицевой счет бюджетного учреждения для учета субсидий на обеспечение выполнения государственного задания, средств от оказания платных социальных услуг, доходов, полученных в виде пожертвований, грантов. С 01.01.2022 года лицевой счет - 20148У16200.

21436У16200 - лицевой счет для учета субсидий на иные цели. С 01.01.2022 года лицевой счет - 21148У16200.

Право первой подписи банковских и денежных документов на момент проверки имели: и.о. директора [ФИО] и заместитель директора по общим вопросам [ФИО]; право второй подписи имели: главный бухгалтер [ФИО], бухгалтер [ФИО].

В межпроверочный период в учреждении сторонними организациями финансовые проверки не проводились.

В учетные политики учреждения на 2020 г., 2021 г., 2022 г. внесены изменения в соответствии с изданием законодательных и нормативных правовых актов: Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного Приказом Минфина РФ от 30.12.2017 г. № 274н; Федерального стандарта «События после отчетной даты», утвержденного Приказом Минфина России от 30.12.2017 г. № 257н; Федерального стандарта «Доходы», утвержденного Приказом Минфина РФ от 27.02.2018 г. № 32н; Федерального стандарта «Отчет о движении денежных средств», утвержденного Приказом Минфина РФ от 30.12.2017 г. № 278.

Проверке представлены положение о внутреннем финансовом контроле, карта внутреннего финансового контроля, график проведения внутренних проверок финансово — хозяйственной деятельности разработаны. Ведется журнал учета проверок. Замечаний нет.

Общий объем проверенных в ходе настоящей проверки кассовых расходов составил 20058945,43руб.

Кассовые и банковские операции проверены сплошным методом за весь проверяемый период.

В соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» приобретены онлайн-кассы, которые включены в реестр контрольно-кассовой техники и реестр фискальных накопителей.

Согласно п.1 ст. 4.3 от 22.05.2003г. Федерального закона № 54-ФЗ контрольно-кассовая техника (далее- ККТ) после ее регистрации в налоговом органе применяется на месте осуществления расчета с получателем услуг.

Ведение кассовых операций и оформление кассовых документов на момент проверки возложено на бухгалтера с обязанностями кассира [ФИО]. Ведется журнал кассира операциониста и журнал сведений о показаниях счетчиков контрольно-кассовых машин и выручке организаций.

Лимит денежной наличности, утвержденный приказом по учреждению, соблюдается. Замечаний нет.

Инвентаризация наличных денежных средств в кассе проводится в соответствии со сроками, утвержденными в учетной политике. Замечаний нет.

По состоянию на 05.10.2022 г. на основании приказа по учреждению № 135-ОД от 20.09.2022г. проведена инвентаризация наличных денежных средств в кассе. Излишек и недостачи не выявлено. Инвентаризационная опись прилагается. (Приложение 1).

Нарушений указаний ЦБ РФ от 11.03.2014 г. №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» не установлено.

Операции по лицевым счетам проверены сплошным методом. Установлено, что операции за проверяемый период подтверждались необходимыми первичными и оправдательными документами, выписками Федерального казначейства.

Расхождений между суммами и датами выдачи денежных средств по выпискам из лицевого счета и их поступлением в кассу учреждения в ходе проверки не установлено. Все операции по счетам отражены в бухгалтерском учете. Операции по расходованию денежных средств с лицевого счета учреждения отражены по бухгалтерскому учету учреждения в полном объеме. Остатки денежных средств на лицевом счете на конец месяца согласно выпискам казначейства соответствуют записям в Главной книге. Замечаний нет.

В ходе проверки банковских операций установлено нарушение ст.34 Бюджетного кодекса РФ на общую сумму 90375 руб. в виде оплаты пени за несвоевременную уплату страховых взносов и налоговых сборов за 2021 г., 2022 г., штраф в размере 125 руб. за несвоевременное предоставление декларации по налогу на имущество. Просрочка платежей в ИФНС возникла по причине несвоевременного финансирования учреждения из бюджета Курганской области. В 2020 г., 2021 г. были оплачены пени в размере 150,54 руб. ОА «Энергосбытовая компания «Восток» за просроченную оплату услуг за электроснабжение. Объяснительная главного бухгалтера [REDACTED] ФИО [REDACTED] прилагается (Приложение 2).

В ходе проверки проведен анализ кассовых и фактических расходов за 8 месяцев 2022 года.

**Анализ кассовых и фактических расходов за 8 месяцев 2022 года
(по счету № 20148У16200)**

в рублях						
КВР. КОСГУ	Поступило	возврат на счет	Кассовый расход (оплачено)	Фактический расход (начислено)	Отклонения между кас. и факт. расх.	Остаток на счете на 01.09.2022 г.
На 01.01.2022 г. - 543465,14						
130	51342863,02		1500,00	1500,00		
140	173900,00					
180.180	5869,71		61786,08	61786,08		
111.211.226. 266		21606,04	33137851,24	33116245,20		
112.212.226			52053,00	52053,00		
119.213			9516525,01	9516525,01		
244.221			121529,06	138528,11	-16999,05	
244.223			117302,03	109407,87	14825,20 / - 6931,04	
244.224			100564,92	100564,92		
247.223			302968,48	345062,42	-42093,94	

244.225			263977,96	444306,57	-180328,61	
244.226			740912,83	801990,43	12000/- 73077,60	
244.227			8076,22	8076,22		
244.310			86462,25	86462,25		
244.342, 343,344,345, 346,349			948448,18	1047196,18	-98748	
321.264			1597,35	1597,35		
851.852.291, 292, 296.297			112158,80	112158,80		
Всего	51522632,73	21606,04	45573713,41	45943460,41	-391353,04 (26825,20/ -418178,24)	6513990,50

Из таблицы видно, что поступило денежных средств на лицевой счет учреждения за 8 месяцев 2022 года 51544238,77 руб. (в том числе возврат денежных средств — 21606,04 руб. из-за неверно указанных реквизитов). Кассовый расход составил — 45573713,41 руб., фактический расход — 45943460,4 руб. По состоянию на 01.01.2022 года остаток на лицевом счете № 20148У16200 составлял 543465,14 руб., на 01.09.2022 г. остаток — 6513990,50 руб.

Кредиторская задолженность на 01.09.2022 г. составляла — 418178,24 руб., дебиторская задолженность — 26825,20 руб.

На содержание учреждения были доведены лимиты бюджетных обязательств и субсидий: в 2018 году — 24082644,07 руб., профинансировано — 100%, в 2019 году — 23270160,73 руб., профинансировано — 99,7%, в 2020 году — 82373002,31 руб., профинансировано — 100%, в 2021 году — 78700012,97 руб., профинансировано — 100%, в 2022 году — 73489240,78 руб. по состоянию на 01.09.2022 года профинансировано — 72,1%.

Вед.	Разд.	Ц.ст.	КФО	Уточненная роспись	Финансирование	Остаток росписи	Исполнение росписи
2018 год							
Субсидии на госзадание			4	21762024,76	21762024,76		100%
Собственные доходы			2	1706979,31	1706979,31		100%
Субсидии на иные цели			5	613640,00	613640,00		100%
Итого				24082644,07	24082644,07		100%
2019 год							
Субсидии на госзадание			4	20665923,02	20665923,02		100%
Собственные доходы			2	1750000,00	1692483,40	57516,60	96,7%
Субсидии на иные цели			5	854237,71	854237,71		100%
Итого				23270160,73	23212644,13	57516,60	99,7%
2020 год							
Субсидии на госзадание			4	69422786,78	69422786,78		100%
Собственные доходы			2	8607536,90	8607536,90		100%
Субсидии на иные цели			5	4342678,63	4342678,63		100%
Итого				82373002,31	82373002,31		100%
2021 год							
Субсидии на госзадание			4	68252547,10	68252547,10		100%
Собственные доходы			2	8576393,87	8576393,87		100%
Субсидии на иные цели			5	1871072,00	1871072,00		100%
Итого				78700012,97	78700012,97		100%
2022 год							

Субсидии на госзадание	4	63162000,00	45863600,00	17298400,00	72,6%
Собственные доходы	2	8195804,21	5595746,65	2600057,56	68,3%
Субсидии на иные цели	5	2131436,57	1496376,00	635060,57	70,2%
Итого		73489240,78	52955722,65	20533518,13	72,1%

Проверено исполнение государственных программ Курганской области с января 2019 г. по август 2022 г. (включительно). Для осуществления данной деятельности, учреждением используется лицевой счет № 21436У16200 - для учета субсидий на иные цели (код вида финансового обеспечения «5»), с отражением в учетной политике.

Учреждению выделялись лимиты бюджетных обязательств на реализацию государственных программ:

Программы	Утвержде- но лимитов	Финан- сирование	Остаток росписи	Испол- нение рос-писи	Направление расходов
2019 г.					
148104 Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	491376,00	491376,00	0	100%	Меры социальной поддержки лиц
148104 Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	109272,00	109272,00	0	100%	Меры социальной поддержки лиц
148104 Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	46080,00	46080,00	0	100%	Меры социальной поддержки лиц
148109 Реализация основного мероприятия. Приобретение автономных дымовых пожарных извещателей для оснащения жилых помещений, занимаемых многодетными семьями, состоящими на социальном обслуживании, и семьями, находящимися в социально опасном положении.	116400,00	116400,00	0	100%	Приобретение извещателей пожарных
148109 Реализация основного мероприятия. Приобретение автономных пожарных извещателей для оснащения индивидуальных жилых домов, в которых проживают многодетные малоимущие семьи,	83475,00	83475,00	0	100%	Приобретение извещателей пожарных

семьи, находящиеся в социально опасном положении или попавшие в трудную жизненную ситуацию.					
148110 Государственная программа Курганской области в сфере социальной защиты населения. Реализация иных направлений.	7634,71	7634,71	0	100%	Оплата пеней по налогам
Итого:	854237,71	854237,71	0	100%	
2020 г.					
148101 Расходы на обеспечение деятельности(оказание услуг) государственных учреждений	54245,00	54245,00	0	100%	Приобретение пожарных наклеек 245,00, монтаж охранно-пожарной сигнализации 34247,00, установка системы видеонаблюдения 1953,00
148103 Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	1446288,00	1446288,00	0	100%	Меры социальной поддержки лиц
148103 Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	233856,00	233856,00	0	100%	Меры социальной поддержки лиц
148103 Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	120960,00	120960,00	0	100%	Меры социальной поддержки лиц
148106 Государственная программа Курганской области в сфере социальной защиты населения. Реализация иных направлений	19750,00	19750,00	0	100%	Приобретение дезинфицирующих средств, защитных масок и перчаток
148111 Реализация мероприятий в сфере реабилитации и абилитации онвалидов	150000,00	150000,00	0	100%	Приобретение технических средств реабилитации, реабилитационного оборудования
148119 Реализация мероприятий по профилактике, предупреждению, ликвидации последствий распространения коронавирусной инфекции	2317579,63	2317579,63	0	100%	Приобретение продовольственных наборов, молодняка КРС и поросят
Итого:	4342678,63	4342678,63	0	100%	
2021 г.					
148103 Меры социальной	1332840,00	1332840,00	0	100%	Меры социальной

поддержки лиц, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)					поддержки лиц
148103 Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	234552,00	234552,00	0	100%	Меры социальной поддержки лиц
148103 Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	103680,00	103680,00	0	100%	Меры социальной поддержки лиц
148109 Реализация мероприятий в сфере реабилитации и абилитации инвалидов	200000,00	200000,00	0	100%	приобретение реабилитационного оборудования
Итого:	1871072,00	1871072,00	0	100%	
2022 г.					
148103 Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	1336320,00	834504,00	501816,00	62%	Меры социальной поддержки лиц
148101 Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	242208,00	164952,00	77256,00	68%	Меры социальной поддержки лиц
148101 Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	103680,00	69120,00	34560,00	67%	Меры социальной поддержки лиц
48107 Реализация мероприятий в сфере реабилитации и абилитации инвалидов	449228,57	427800,00	21428,57	95%	приобретение реабилитационного оборудования
Итого:	2131436,57	1496376,00	635060,57	70,2%	

На исполнение государственных программ на 2019 г. утверждено лимитов 854237,71 руб., финансирование составило 100%, на 2020 г. утверждено лимитов 4342678,63 руб., финансирование составило 100%, на 2021 г. утверждено лимитов 1871072,00 руб., финансирование составило 100%, на 2022 г. утверждено лимитов 2131436,57 руб., финансирование составило 70,2%, по состоянию на 01.09.2022 г.

Оказание услуг для реализации мероприятий программ обосновано первичными учетными документами (счетами, счетами — фактурами, накладными, актами выполненных работ, платежными поручениями).

Проверкой реализации мероприятий государственных программ нецелевого использования бюджетных средств не выявлено.

Общая укомплектованность кадрами по состоянию на 01.10.2022 г. составляет 81%. Из 215,75 штатных единиц по штатному расписанию занято 175,25. Вакантных ставок 40,5: водитель — 1 шт.ед., уборщица производственных и служебных помещений — 0,25 шт.ед., рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий — 0,5 шт.ед., специалист по социальной работе — 7,5 шт.ед., психолог — 2 шт.ед., заведующий отделением помощи семье и детям — 1 шт.ед., социальный работник — 16 шт.ед., рабочий бюро бытовых услуг — 10,75 шт.ед., заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов — 1 шт.ед., специалист по кадрам — 0,5 шт.ед. Фактически в учреждении работает 192 человек. Внешних совместителей 5 человек (специалист по социальной работе — 1 человек, механик -2 человека, программист — 2 человека). Трудовых книжек в наличии 187 шт.(в том числе 4 шт. электронные).

Специальная оценка условий труда проводилась 25.08.2021 г. Вредные условия труда у сотрудников не выявлены.

Согласно коллективного договора от 11.12.2020 г. дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется (к.дн.): начальнику филиала — 4, заместителю директора по общим вопросам — 3, заместителю директора по административно-хозяйственной работе — 3, главному бухгалтеру — 3, бухгалтеру — 3, юрисконсульту — 3, специалисту по кадрам — 3, заведующему отделением — 3.

В соответствии с Постановлением Правительства Курганской области от 24.02.2009 N 69 "О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Курганской области", Постановлением Правительства Курганской области от 31.03.2009 N 152 "Об утверждении Положения об оплате труда работников по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих государственных учреждений Курганской области, где введены новые (отраслевые) системы оплаты труда", критерии оценки качества работы сотрудников разработаны. Оценка проводится ежемесячно. Протокол заседания комиссии оформляется.

В 2022 г. случаев премирования работников при наличии дисциплинарного взыскания не установлено.

Проверка правильности начисления заработной платы, отпускных, пособий по временной нетрудоспособности проведена за 2021 - 2022 г.г. (выборочно).

Начислением заработной платы занимаются бухгалтера [ФИО], [ФИО] в программе «1С- Зарплата и кадры». Карточки-справки формы 504417 за 2021-2022 г.г. оформлены, расчетные листки в них подшиты.

Проверено начисление заработной платы за 1 кв. 2022 г. у следующих работников: психолога (и.о. директора) [ФИО], главного бухгалтера [ФИО], заместителя директора по административно-хозяйственной части [ФИО], водителя [ФИО], специалиста по социальной работе [ФИО], социального работника [ФИО], социального работника [ФИО], заведующей хозяйством [ФИО], специалиста по социальной работе [ФИО], заместителя директора по общим вопросам [ФИО].

Выявлена переплата у 1 работника на сумму 3817,02 руб., т. к. оплата производилась непропорционально отработанному времени. В ходе проверки замечание устранено (расчетный лист за октябрь 2022 г.)(Приложение 3,4,5).

Расчет отпускных проверен у следующих работников: у социального работника ФИО за период с 21.03.2022 г. по 17.04.2022 г., у механика ФИО за период с 18.03.2022 г. по 31.03.2022 г., у социального работника ФИО за период с 21.03.2022 г. по 17.04.2022 г.; компенсация отпуска - у социального работника ФИО при увольнении 29.09.2022 г., у социального работника ФИО при увольнении 31.03.2022 г. Расчет пособия по временной нетрудоспособности проверен у следующих работников: социального работника ФИО за период с 26.05.2022 г. по 03.06.2022 г., социального работника ФИО за период с 21.06.2022 г. по 20.07.2022 г., социального работника ФИО за период с 02.09.2022 г. по 15.09.2022 г., социального работника ФИО за период с 06.09.2022 г. по 16.09.2022 г., специалиста по социальной работе ФИО за период с 06.09.2022 г. по 12.09.2022 г. Расчет произведен верно. Замечаний нет.

По договорам гражданско — правового характера в 2021 — 2022 г.г. работы не проводились, услуги не оказывались.

Проверка полноты учета, сохранности, обоснованности списания основных средств проведена за период с 01.08.2018 г. по 30.08.2022 г. (включительно) сплошным порядком.

Приобретение основных средств осуществлялось за безналичный расчет. Приобретено на сумму 2048224,13 руб., безвозмездно получено на сумму 1522020,00 руб., передано из других учреждений на сумму 125987,00 руб., списано на сумму 977187,64 руб.

период	приобретено	безвозмездно получ.-о	передано из других учр.-и по программе	передано в другие учр.-я	списано
с 01.08.2019 г. по 31.12.2019 г.	72615,00				75321,09
с 01.08.2019 г. по 31.12.2019 г.	87286,57	1519520,00			115553,13
с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.	569698,60				
с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.	804361,71	2500,00	125987,00		513170,94
с 01.01.2022 г. по 30.08.2022 г.	514262,25				273142,48
итого	2048224,13	1522020,00	125987,00		977187,64

Основные средства приобретались в том числе по программам софинансируемым фондом поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации: «Право быть равным», «Развитие эффективных социальных практик, направленных на сокращение бедности семей с детьми и улучшение условий жизнедеятельности детей в таких семьях, на территории Курганской области», «Реализация мероприятий в сфере реабилитации и абилитации инвалидов», «Завтра начинается сегодня».

Учет и сохранность основных средств возлагается на следующих материально-ответственных лиц: специалистов по социальной работе ФИО, ФИО, ФИО, ФИО, ФИО, ФИО, заведующего отделением ФИО, заведующих хозяйством ФИО, ФИО, ФИО, водителей ФИО, ФИО, ФИО, ФИО, ФИО, ФИО, главного бухгалтера ФИО, психолога ФИО. Со всеми материально-ответственными лицами заключены договоры о материальной ответственности.

Аналитический учёт объектов основных средств ведется в инвентарных карточках формы 0504031. В соответствии с Приказом Минфина РФ № 173н от 15.12.2010 г. «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и методических указаний по их применению» инвентарные карточки оформлены в полном объеме. Замечаний нет.

За проверяемый период был списан и сдан в металлолом автомобиль УАЗ 390902 на сумму 19703,00 руб. (платежное поручение № 279 от 03.12.2021 г. на сумму 19703,00 руб.). Приемо-сдаточный акт приложен. Замечаний нет. (Приложение 6,7).

Нерабочего и неиспользуемого оборудования нет.

В соответствии с приказом по учреждению № 135-ОД от 20.09.2022 г. «О проведении инвентаризации» проведена выборочная инвентаризация основных средств по состоянию на 26.09.2022 г. всего на сумму 9225217,35 руб. Излишек и недостачи не выявлено. Инвентаризационные описи прилагаются. (Приложение 7-20).

Начисление амортизации проверено выборочно по ведомости от 30.09.2022 г. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» амортизация начислена верно. Замечаний нет.

Оборотные ведомости и ведомости начисления амортизации формируются и распечатываются ежемесячно.

Медикаменты учитываются на счете 105.31 «Медикаменты и перевязочные средства». За 1 полугодие 2022 года поступления и списания медикаментов не было. Согласно учетной политике на счете 105.31 учитываются аптечки (в том числе автомобильные аптечки) и пакеты перевязочные.

Проверка учета и списания мягкого инвентаря проведена за август 2022 г. сплошным порядком, остальной период проверен выборочно.

Учет мягкого инвентаря отражается по счету 105.35 «Мягкий инвентарь — иное движимое имущество учреждения» в соответствии с инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010 г. №157н.

За проверяемый период было приобретено мягкого инвентаря на сумму 45747,80 руб. (спецодежда и средства индивидуальной защиты), списано на сумму 895,27 руб.

Учет и сохранность мягкого инвентаря возлагается на следующих материально-ответственных лиц: заведующих хозяйством [REDACTED] ФИО, ФИО,

ФИО [REDACTED]

Обеспеченность спецодеждой и обувью сотрудников осуществляется на основании коллективного договора от 11.12.2020 г.

В соответствии с приказом Минфина России от 01.12.2010 года № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» введенная в эксплуатацию спецодежда учитывается на забалансовом счете 27.

Учет спецодежды ведется в личных карточках учета выдачи СИЗ, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 года № 290н «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной

одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», с указанием необходимых реквизитов (пол, рост, размер одежды, обуви, головного убора).

Проведена проверка данных личных карточек с фактическим наличием по количеству, по срокам носки (службы) мягкого инвентаря (арматурные карточки электромонтера по обслуживанию электрооборудования ФИО 1., уборщика служебных помещений ФИО). Расхождений нет.

По состоянию на 01.09.2022 г., согласно справке по обеспечению спецодеждой и обувью, приобретенных для сотрудников, установлено, что обеспеченность составляет для 128 сотрудников: костюмом летним х/б 131%, костюмом зимним х/б 200%, халатом 183%, сапогами резиновыми 100%, жилетом сигнальным 100%, очками защитными 100%, перчатками х/б с полимерным покрытием 78%, перчатками резиновыми 46%, фартуком — 46%, галошами диэлектрическими — 100%, перчатками диэлектрическими — 100%. Справка по обеспечению спецодеждой и обувью прилагается. (Приложение 21).

Проверка полноты оприходования, сохранности, обоснованности списания материальных запасов, числящихся на счете 105.36 «Прочие материальные запасы», на счете 105.34 «Строительные материалы» проведена за 3 квартал 2021 г., 2 квартал 2022 г.

Приобретение материальных запасов на нужды учреждения осуществлялось за безналичный расчет. Принятие к учету материальных запасов отражалось в регистрах бюджетного учета на основании первичных документов.

Поступило по счету 105.36 «Прочие материальные запасы» всего за проверяемый период на сумму 8218742,66 руб., списано с учетом остатков предыдущего периода всего на сумму 6533783,68 руб.

Учет и сохранность материальных запасов на складе и в эксплуатации обеспечивали материально — ответственные лица: специалист по социальной работе ФИО, заведующий хозяйством ФИО, заведующий хозяйством ФИО, заведующий отделением ФИО 3., заведующий хозяйством ФИО.

Учет операций по расходу материальных запасов по счетам, их выбытию из эксплуатации, перемещению внутри учреждения осуществляется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов №7 (ф.0504071).

Перемещение материальных запасов внутри учреждения осуществляется по требованию-накладной (ф.0504204), списание - на основании Акта о списании материальных запасов (ф.0504230). Выдача материальных запасов осуществляется на основании Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504210).

Учет продуктов питания отражается на счете 105.36 в соответствии с учетной политикой учреждения.

Поступление продуктов питания осуществлялось путем приобретения за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц и передаче из других учреждений. Безвозмездные поступления оформлялись актами приема благотворительного пожертвования (Корзина добра), передача материальных ценностей (продуктовых наборов) из других учреждений осуществлялась на основании распоряжения Главного управления социальной защиты Курганской области, с указанием учреждений и составом продуктовых наборов.

Оприходование продуктов питания осуществлялось по накладным поставщиков и отражалось в учете своевременно и в полном объеме.

Выдача материальной помощи (продуктовых наборов) для оказания адресной помощи отдельным категориям граждан осуществлялась по ведомостям, под роспись с указанием всех необходимых реквизитов.

По счету 105.34 «Строительные материалы» всего за проверяемый период поступило на сумму 22170,80 руб., списано с учетом остатков предыдущего периода на сумму 11425,50 руб.

Необходимость проведения ремонтных работ на протяжении всего проверяемого периода подтверждена дефектными ведомостями. Списание строительных материалов подтверждается комиссионными и бухгалтерскими актами.

В соответствии с приказом по учреждению № 135-ОД от 20.09.2022 г. проведена выборочная инвентаризация материальных запасов, учитываемых на счете 105 по состоянию на 26.09.2022 г., всего на сумму 706512,12 руб. Излишек и недостачи не выявлено. Инвентаризационные описи прилагаются. (Приложение 22-27).

Отопление административного здания филиалов учреждения, расположенного по адресу с. Половинное, ул. Декабристов д.27 (площадь 306 кв.м.), печное.

Расход (угля, дров) осуществляется на основании приказов учреждения на каждый отопительный период. На уголь имеются сертификаты соответствия и акты контрольных замеров расхода угля и дров, ведется журнал температурного режима. Замечаний нет.

С материально-ответственными лицами заключены договоры о материальной ответственности. Книги складского учета М-17 ведутся, ежемесячно составляются материальные отчеты. Замечаний нет.

Данные аналитического учета материальных запасов соответствуют данным книги «Журнал — главная».

Проверка экономичности и анализ расходования средств на содержание транспорта (ГСМ, зап. части, услуги по обслуживанию) проведены за 3 квартал 2021 г., за 2 квартал 2022 г.

На момент проверки на балансе учреждения числится 11 единиц техники (ВАЗ 2115 гос.№Р852КК 45; ГАЗ-2217 «Соболь» гос.№ Т245КК 45; Лада Ларгус гос.№У222КО 45; ИАЦ-1767МЗ гос.№К994СМ 45; Лада Ларгус гос.№У853ММ 45; ГАЗ 322132 гос.№М219ММ 45; Лада Ларгус гос.№М187КУ 45; ВАЗ2115 гос.№ Е961КА 45; автобус ГАЗ 322132 гос.№ К856КА 45; ИАЦ-1767 МЗ гос.№ О007ММ 45; ГАЗ 3221 гос.№О003КМ 45.

Приобретение ГСМ (бензин АИ-92) и технических жидкостей осуществляется по безналичному расчету.

Автотранспорт в учреждении закреплен за водителями учреждения на основании приказов. С водителями заключены договоры о полной материальной ответственности.

Снятия показаний спидометров проводятся ежемесячно и оформляются актами. Замечаний нет.

На момент проверки в учреждении ответственными за техническое состояние и эксплуатацию транспортных средств назначены: заместитель директора по административно- хозяйственной работе в с. Кетово ФИО, механик Половинского филиала ФИО, инженер Белозерского филиала ФИО, которые имеют диплом дополнительного образования и соответствуют должности ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения на автомобильном транспорте.

Ведется журнал учета движения путевых листов, журнал контроля технического состояния автомобилей до выезда и после возвращения.

По счету 105.33 «ГСМ» всего за проверяемый период поступило на сумму 277291,89 руб. в количестве 6126,748 л, в том числе за 3 квартал 2021 г. в

количестве 3446,758 л на сумму 154199,85 руб., за 2 квартал 2022 г. в количестве 2679,99 л на сумму 123092,04 руб.

Списано по счету 105.33 «ГСМ» с учетом остатка предыдущего периода всего на сумму 276055,37 руб. в количестве 6272,943 л, в том числе за 3 квартал 2021 г. в количестве 3384,471 л на сумму 150613,46 руб., за 2 квартал 2022 г. в количестве 2888,472 л на сумму 125441,91 руб.

Списание ГСМ производится в соответствии с нормами, установленными Распоряжением Минтранса РФ от 14.03.2008г. № АМ-23-р «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», на основании данных путевых листов и приказов учреждения о переходе на зимний и летний период.

В соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 г. №196-Ф «О безопасности дорожного движения» ежедневно проводятся предрейсовые и послерейсовые медицинские освидетельствования водителей.

Оформление путевых листов соответствует требованиям приказа Минтранса РФ от 18.09.2008 г. №152 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов». С 01.01.2021 года изменился приказ и требования по обязательным реквизитам и порядку заполнения путевых листов (Приказ Министерства транспорта РФ от 11 сентября 2020г. № 368 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов») в учреждении изменения в путевые листы внесены.

Учет запасных частей, находящихся в эксплуатации, ведется на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных», с указанием даты получения, должности, фамилии материально-ответственного лица, получившего ценности. Замечаний нет.

В ходе проверки проведена инвентаризация запасных частей, учитываемых на счете 09, на общую сумму 283280,00 руб. Излишки и недостачи не выявлены. Инвентаризационные описи прилагаются. (Приложение 28,29,30).

Услуги по техническому осмотру автомобилей в течение проверяемого периода осуществлял ООО «НикИтин». Расходы составили за 2018 г. - 1134,13 руб., за 2019 г. - 748,13 руб., за 2020 г. - 362,00 руб., за 2021 г. - 386,13 руб.

Ремонт транспортных средств и техническое обслуживание в течение проверяемого периода осуществлялись как сторонними организациями такими, как ООО «Русьшина», ООО «Заурал-Авто», ИП Сафронова Л.А., ИП Тюленев Е.В., ИП Мезенцев В.А., ИП Кузнецова Н.А., ИП Кычев А.Ф., ИП Саградян А.Р. ИП Неупокоев А.В., так и собственными силами. Всего израсходовано денежных средств на приобретение запасных частей и ремонт автомобилей: за 2018 г. - 50040,00 руб., за 2019 г. - 142057,00 руб., за 2020 г. - 44478,00 руб., за 2021 г. - 103477,00 руб., за 2022 г. - 26500 руб.

Страхование автомобилей осуществляло ПАО СК «Росгострах». Всего оказано услуг за 2018 г. - 6030,00 руб., за 2019 г. - 4667,54 руб., за 2020 г. - 11720,30 руб., за 2021 г. - 16945,81 руб., за 2022 г. - 8076,22 руб.

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками ведется в журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками №4. Выборочной проверкой журналов по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками за декабрь 2019 г., декабрь 2020 г., декабрь 2021 г., август 2022 г. расхождений не установлено.

Первичные учетные документы составлены по унифицированным формам и имеют обязательные реквизиты.

Проанализированы расчеты с поставщиками и подрядчиками за период с октября 2018 г. по август 2022г.

По состоянию на 01.10.2018 года дебиторская задолженность составляла 8581,37 руб., на 01.01.2019 года дебиторской задолженности нет (уменьшение за 4

квартал 2018 года на 8581,37 руб. или 100%); на 01.07.2019 года дебиторская задолженность составляла 3653,33 руб.(увеличение за 1 полугодие 2019 года на 3653,33 руб. или 100%); на 01.01.2020 года дебиторской задолженности нет (уменьшение за 2 полугодие 2019 года на 3653,33 руб. или 100%); на 01.07.2020 года, на 01.01.2021 года дебиторской задолженности нет, на 01.07.2021 года дебиторская задолженность составляла — 88529,31 руб. (увеличение за 1 полугодие 2021 года на 88529,31 руб. или 100%), на 01.01.2022 года дебиторской задолженности нет(уменьшение за 2 полугодие 2021 года на 88529,31 руб. или 100%); на 01.07.2022 года дебиторской задолженности нет; на 01.09.2022 года дебиторская задолженность составляла 26825,2 руб. (увеличение за июль и август 2022 года на 26825,2 руб. или 100%).

Анализ дебиторской задолженности показал, что в проверяемом периоде предоплата обязательств осуществлена согласно договорным отношениям (связь, интернет, периодическая печать). По состоянию на 01.09.2022 года дебиторская задолженность образовалась на основании оплаты счета от 30.08.2022 года №00000236. Просроченной дебиторской задолженности нет.

По состоянию на 01.10.2018 года кредиторская задолженность составляла 13904,15 руб., на 01.01.2019 года — 2377,93 руб. (уменьшение за 4 квартал 2018 года на 11526,22 руб. или 82,9%); на 01.07.2019 года — 69140,12 руб.(увеличение за 1 полугодие 2019 года на 66762,19 руб. или 71%); на 01.01.2020 года — 3008,55 руб. (уменьшение за 2 полугодие 2019 года на 66131,57 руб. или 96%); на 01.07.2020 года — 92678,86 руб. (увеличение за 1 полугодие 2020 года на 89670,31 руб. или 69%); на 01.01.2021 года — 1597 руб. (уменьшение за 2 полугодие 2020 года на 91081,86 руб. или 98%); на 01.07.2021 года — 118000,75 руб. (увеличение за 1 полугодие 2021 года на 114993,13 руб. или 98%); на 01.01.2022 года - 1410,62 руб. (уменьшение за 2 полугодие 2021 года на 116590,13 руб. или 98,8%); на 01.07.2022 года — 172843,44 руб. (увеличение за 1 полугодие 2022 года на 171432,82 руб. или 99,1%); на 01.09.2022 года — 417908,24 руб.(увеличение за июль, август 2022 года на 245064,8 руб. или в 2,4 раза).

Анализ кредиторской задолженности показал, что в проверяемом периоде оплата обязательств осуществлена согласно договорным отношениям, в пределах плановых назначений. По состоянию на 01.09.2022 года имела место кредиторская задолженность в сумме 418178,24 руб. Вся задолженность текущая, просроченной задолженности нет. По объяснению главного бухгалтера учреждения задолженность образовалась по причине поступления счетов от поставщиков последними числами месяца. В октябре 2022 года задолженность погашена. Объяснительная прилагается (Приложение 31).

По состоянию на 01.09.2022 года дебиторами и кредиторами являлись:

№ п / п	Поставщик	Задолженность по состоянию на 01.09.2022 г. (руб.)		Примечания
		Д-т	К-т	
1	ПАО «МТС»		3011,88	Связь
2	ПАО «Ростелеком»		13987,17	Связь
3	АО «Энергосбытовая компания «Восток»	14825,2	6931,04	Электроэнергия
4	АНО «Курганский центр ПО»	12000		Обучение работников
5	Гуржа Е.С.		12000	Обслуживание «1-С Бухгалтерия»
6	ГБУ «Кетовская ЦРБ»		7609,8	Медицинский осмотр работников
7	ИП Менцель А.В.		16000	Установка датчиков давления

8	ООО «Сервис систем безопасности»	5500	Обслуживание ТО, видеонаблюдения, пожарного оборудования
9	ООО «Гарант - Курган»	5000	Информационная система
10	ООО «ПАТП-3»	16445	Аренда гаража (Белозерский р-он)
11	ООО «Тепловодосети»	42093,94	Отопление
12	ООО «Чистый город»	1490,07	ТБО
13	ООО «ЧОП «Дозор»	1250	Охрана
14	ООО «ЧОО «Гарант -3»	2500	Охрана
15	ООО «Комус-Развитие»	98748	Хоз.товары
16	ООО «Аквасервис»	1249,54	Вывоз ЖБО
17	АО «Курганоблгаз»	16022,8	Аренда гаража (Половинский р-он)
18	ООО «Центр автообслуживания»	168339	Ремонт автотранспорта
Итого		26825,2	418178,24

Данные отчетов ф. 769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» (по состоянию на 01.01.2020 г., 01.01.2021 г., 01.01.2022 г.) соответствуют данным регистров бухгалтерского учета (расчеты с поставщиками и подрядчиками) (Приложение 32,33,34).

По состоянию на 01.07.2022 года проведена инвентаризация расчетов с поставщиками и подрядчиками (100%). Верно оформлены результаты инвентаризации (приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 г. № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»). По результатам инвентаризации расхождений с данными аналитического учета не установлено. Инвентаризационная опись прилагается (Приложение 35).

Проверка учета санкционирования расходов проведена за 1 полугодие 2022 года. Учет санкционирования расходов осуществляется в соответствии с требованиями Приказа Минфина РФ от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкций по его применению», Инструкции по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной Приказом Минфина РФ от 16.12.2010 г. № 174н.

В учреждении создана учетная политика в части санкционирования доходов, расходов.

Операции по санкционированию расходов учреждения отражаются на счетах:

- 0502 00 000 «Принятые обязательства» (группировка осуществляется в разрезе счетов, содержащих соответствующий аналитический код группы синтетического счета);

- 0503 00 000 «Бюджетные ассигнования» (группировка осуществляется в разрезе счетов, содержащих соответствующий аналитический код группы синтетического счета);

- 0504 00 000 «Сметные (прогнозные, плановые) назначения» (в разрезе видов доходов и расходов на соответствующий финансовый год);

- 0506 00 000 «Право на принятие обязательств» (в разрезе видов расходов (выплат), в структуре, предусмотренной планом ФХД);

- 0507 00 000 «Утвержденный объем финансового обеспечения» (в разрезе видов доходов (поступлений), в структуре, предусмотренной планом ФХД);

- 0508 00 000 «Получение финансового обеспечения» (в разрезе видов доходов (поступлений), в структуре, предусмотренной планом ФХД).

Согласно п. 318 Инструкции №157н учет принятых и денежных обязательств осуществлялся на основании документов, подтверждающих их принятие (перечень документов утвержден в учетной политике учреждения). Замечаний нет.

Согласно п.320 Инструкции №157н принятые учреждением обязательства учитывались в журнале регистрации обязательств (ф.0504064) в разрезе видов расходов (выплат), предусмотренных планом ФХД учреждения. Замечаний нет.

Согласно пунктам 324-331 Инструкции №157н аналитический учет сметных (прогнозных, плановых) назначений велся в разрезе видов доходов и расходов по КОСГУ в карточке учета плановых назначений, аналитический учет прав на принятие обязательств - в разрезе кодов расходов, учет объемов финансового обеспечения - в разрезе кодов доходов по КОСГУ, учет полученного финансового обеспечения - в разрезе кодов доходов по КОСГУ, предусмотренных планом ФХД на соответствующий финансовый год. Замечаний нет.

Учет санкционирования расходов ведется в журнале операций №8 «Прочие операции». Выборочной проверкой операций, отраженных в журнале операций, расхождений с первичными учетными документами не установлено. Журнал не обоснован справками, сводными данными.

На 2022 финансовый год переназначены плановые показатели санкционирования расходов на 2022 г., 2023 г., 2024 г. (субсидии на выполнение государственного задания, иные субсидии).

Обязательства принятые в пределах плановых назначений в 2021 году перерегистрированы в первый рабочий день 2022 года в сумме 1410,62 руб. (кредиторская задолженность поставщикам и подрядчикам).

Данные оборотных ведомостей по счетам 050200000 «Принятые обязательства», - 050400000 «Сметные (прогнозные, плановые) назначения», 050600000 «Право на принятие обязательств», 050700000 «Утвержденный объем финансового обеспечения», 050800000 «Получение финансового обеспечения» соответствуют данным книги журнал главная.

Проверка предпринимательской деятельности учреждения проведена выборочно за период с июля 2018 года по сентябрь (включительно) 2022 года.

Законом Курганской области от 28.10.2014 года №59 «Об основах социального обслуживания населения в Курганской области» и приказом ГУСЗН от 25.12.2014 года № 540 «Об утверждении перечня дополнительных социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг» утвержден перечень предоставляемых социальных услуг, оказываемых учреждением населению с. Кетово и Кетовского округа, с. Белозерское и Белозерского округа, с. Половинное и Половинского округа. Оплата за разовые социальные услуги взимается по тарифам, утвержденным приказами Главного управления социальной защиты населения Курганской области.

В соответствии с п.3 раздела 1 Инструкции Минфина РФ от 01.12.2010 года №157 н начисление доходов осуществлялось методом начисления.

Всего за проверяемый период от предпринимательской деятельности получено доходов 26098650,77 руб. (июль- декабрь 2018 года – 981963,39 руб., 2019 год – 1692483,4 руб., 2020 год – 8590085,98 руб., 2021 год — 8634479,24 руб., январь – сентябрь 2022 года – 6199638,76 руб.), что соответствует данным бухгалтерского учета. Начисление дохода производится на основании: актов выполненных работ (услуг), квитанций, подтверждающих исполнение работ (услуг). Получение доходов осуществляется как наличными денежными средствами (через кассу-онлайн), так и безналичным путем (на лицевой счет). Все доходы оприходованы на лицевой счет учреждения в полном объеме.

На 01.10.2022 года задолженности по расчетам за оказанные социальные услуги нет.

Сравнительный анализ исполнения плана доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, за 8 месяцев 2021 года и за 8 месяцев 2022 года

	Код/экон. статья	Факт 8 месяцев 2021 год	Факт 8 месяцев 2022 год	Разница (+)-увел.(-)уменьш	% (+)увеличения, (-)снижения
ДОХОД		5922779,87	5595746,65	-327033,22	-5,5
-платные услуги	130	5922779,87	5595746,65	-327033,22	-5,5
РАСХОД		5004051,69	5147429,76	143378,07	2,9
Оплата труда	211	1654607	1775373,16	120766,16	7,3
Начисления на оплату труда	213	479756,28	517602,87	37846,59	7,9
Услуги связи	221	134798,56	121529,06	-13269,5	-9,8
Транспортные расходы	222	1485	0,00	-1485	-100
Коммунальные услуги	223	480936,32	420270,51	-60665,81	-12,6
Арендная плата за пользование имуществом	224	78762,25	100564,92	21802,67	27,7
Расходы по содержанию имущества	225	295973,28	263977,96	-31995,32	-10,8
Прочие услуги	226	496988,5	792965,83	295977,33	37,3
Страхование	227	8561,91	80769,22	-485,69	-5,7
Прочие расходы	290	81558,89	112158,8	30599,91	37,5
Приобретение основных средств	310	313910,86	86462,25	-227448,61	-72,5
Приобретение материальных запасов	340	976712,84	948448,18	-28264,66	-2,9

Из таблицы видно, что за 8 месяцев текущего года по сравнению с аналогичным периодом 2021 г., сумма доходов, полученных от реализации платных услуг, уменьшилась на 5,5%, сумма осуществленных расходов увеличилась — на 2,9%.

Значительно увеличились расходы учреждения по прочим услугам — 59,6%, прочие расходы — на 37,5%, расходы по аренде помещения — на 27,7%. В тоже время на 27,5% снизились расходы на приобретение основных средств, на 100% - транспортные расходы, на 12,6% - коммунальные расходы.

План на 2022 год по доходам выполнен (по состоянию на 01.09.2022 года) на 68,3%, по расходам — на 62,8%. Наибольший удельный вес в произведенных расходах за 8 месяцев 2022 года составляли расходы: по оплате труда — 34,5%, приобретению материальных запасов — 18,4%, расходы по прочим услугам — 15,4%.

За 8 месяцев 2022 года наибольший доход получен от надомного обслуживания — 90,2%, от общей суммы полученных доходов, от парикмахерских

услуг — 7,5%, от прочих дополнительных услуг — 1,4%, от услуг социального такси, ксерокопирования, проката и доставки ТСП, услуги по социальному туризму, транспортных услуг — 0,9%.

Проверка обоснованности и правильности произведенных расходов на оплату услуг связи, коммунальных услуг проведена за 2022 год.

Здание учреждения, расположенное в с. Кетово, находится в безвозмездном пользовании Администрации Кетовского округа.

Учреждение имеет 2 филиала: в с. Половинное и в с. Белозерское.

Всего в учреждении установлены: по 1 электросчетчику в каждом из филиалов и в головном здании (с.Кетово). Водоснабжение: водоснабжение централизованное в с. Кетово (в наличии водосчетчик), в с. Белозерское — вода только техническая, в с. Половинное — водоснабжение не организовано. Теплоснабжение: газовое централизованное отопление — с. Кетово, централизованное отопление — с. Белозерское, собственное печное отопление — с. Половинное. Имеющиеся счетчики опломбированы. Ведутся журналы учета показаний.

В связи с передачей 14.02.2018 года административного здания, расположенного по адресу с. Кетово, ул. Красина,12 из федеральной собственности Российской Федерации, находящегося на праве владения, пользования и распоряжения Центрального Банка Российской Федерации, в муниципальную собственность Кетовского района в казну Кетовского районного комитета по управлению муниципальным имуществом с 20.03.2018 года учреждением был заключен договор безвозмездного пользования с Кетовским районным комитетом по управлению муниципальным имуществом, в связи с чем, оплата за водоснабжение, водоотведение осуществляется по счетам, за теплоснабжение осуществляется учреждением путем возмещения расходов.

Оказание коммунальных услуг (электроснабжение, водоснабжение, теплоснабжение, канализация), услуги связи и Интернета осуществлялось соответствующими организациями на основании заключенных договоров. Расчеты за коммунальные услуги, услуги связи и интернет производились в соответствии с условиями заключенных договоров на основании предъявленных счетов по показаниям счетчиков. Замечаний нет.

Анализ расходования денежных средств на оплату коммунальных услуг за 8 месяцев 2021 г., за 8 месяцев 2022 г.

в рублях

Наименование услуги	8 месяцев 2021 год		8 месяцев 2022 года		Отклонения	
	Кол-во	Сумма оплаты	Кол-во	Сумма оплаты	Кол-во	сумма
Теплоснабжение, ГКал	89,69	187080,78	70,422	147172,11	-19,268	-39908,67
Газоснабжение для отопления, куб.м	11,976	67318,01	12,279	70820,76	0,303	3502,75
Электроэнергия, кВт	22535	166112,89	20560	162727,41	-1974	-3385,48
Холодное водоснабжение, куб.м	79,214	6062,48	72,8	4969,57	-6,414	-1092,91
ЖБО	42,8	5182,2	69,6	5745,09	26,8	562,89
ТКО	32	18007,36	34,299	16974,78	2,299	-1032,58
Телефонная связь		70618,73		66903,68		-3715,05
Интернет		58879,83		54259,38		-4620,45

ИТОГО						-49689,5
-------	--	--	--	--	--	----------

В целом по учреждению, за 8 месяцев текущего года по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года расходы на оплату коммунальных услуг, услуг связи уменьшились на 49689,5 руб. Наибольший процент снижения коммунальных расходов дало уменьшение потребления теплотенергии (80%).

Обоснованность расходования подотчетных сумм на хозяйственные нужды, на командировки, служебные разезды и правильность возмещения командировочных расходов проверены за 1 кв. 2022 г. За проверяемый период общая сумма проверенных авансовых отчетов по денежным документам составила 109648,75 руб. Замечаний нет. Командировок в 2021 — 2022 г.г. не было. Данные аналитического учета счета 208 «Расчеты с подотчетными лицами» соответствуют данным книги «Журнал-главная».

Проверкой соблюдения сроков, полноты проведения годовой инвентаризации материальных ценностей, правильности отражения в учете результатов инвентаризации установлено, что годовые инвентаризации финансовых и нефинансовых активов перед составлением годовой бухгалтерской отчетности за 2018-2021 г.г. проведены на основании приказов учреждения в полном объеме. Излишков и недостачи по результатам инвентаризации не выявлено. Результаты инвентаризации оформлены верно.

Предыдущая проверка финансово-хозяйственной деятельности учреждения была проведена специалистами Главного управления социальной защиты населения Курганской области в июле 2018 г. Нарушения, выявленные предыдущей проверкой, устранены в полном объеме.

Нарушения, выявленные в ходе настоящей проверки, устранены во время проведения проверки.

Предоставление социальных услуг в форме на дому, соблюдение санитарно-гигиенического

В ходе проверки установлено, что Государственное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания № 9» в соответствии с номенклатурой организаций социального обслуживания населения, утвержденной приказом Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 30 июля 2014 года № 310, относится к организациям, осуществляющим социальное обслуживание на дому.

В структуре организации имеются: административно-хозяйственная часть, 2 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, отделение помощи семье и детям.

Деятельность учреждения осуществляется в соответствии с договорами:

1. Договор № 1-2022 безвозмездного пользования нежилым помещением от 10.01.2022г.
2. Дополнительное соглашение № 3 к Договору водоснабжения № 96-В от 10.01.2022г. от 09.09.2022г.
3. Договор теплоснабжения № 7/2022 от 07.02.2022г.
4. Договор оказания услуг связи отдельным видам юридических лиц № 310017ю от 10.01.2022г.
5. Договор энергоснабжения № ЭС02ЭЭ1700001662 от 10.01.2022г.
6. Дополнительное соглашение № 1 к Договору энергоснабжения № ЭС02ЭЭ1700001662 от 10.01.2022г. от 09.09.2022г.

7. Договор № 1 оказания услуг по вывозу жидких бытовых отходов от 10.01.2022г.

8. Договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (ТКО) № ЧГ-000279/2022 от 01.01.2022г.

В ходе проверки изучены документы, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность по предоставлению социального обслуживания:

- устав в наличии и разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- положения о структурных подразделениях в наличии, разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», положения утверждены приказами директора комплексного центра;

- положения о новых формах и технологиях социального обслуживания в наличии.

Социальные услуги предоставляются в рамках стандарта социальных услуг в соответствии с приказом Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 07.04.2016 года № 140 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на дому». По данным отчетов учреждения (включая филиалы) за 6 месяцев 2022 года (на 01.07.2022г.) 3900 гражданам оказано 253 482 услуг, в том числе:

- социально-бытовых — 127011 услуг,
- социально-медицинских — 23235 услуг,
- социально-психологических - 29 услуг,
- социально-правовых — 85 услуг,
- социально-педагогических — 2942 услуги,
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг — 166 услуги;
- срочных услуг - 570 услуг,
- дополнительных — 99444 услуг.

Проверено 12 личных дел граждан, имеющих инвалидность, состоящих на учете в отделениях социального обслуживания на дому и 10 личных дел граждан, состоящих на учете в отделениях социального обслуживания на дому. Нарушений не выявлено.

В учреждении (ГБУ «ЦСО № 9» Кетовский округ) предоставляются дополнительные социальные услуги:

1. «Ксерокопирование» - за 9 месяцев 2022 года 3 получателям социальных услуг оказано 55 услуг;

2. «Разовые социально-бытовые услуги» - за 9 месяцев 2022 года оказано 172 услуги 8 гражданам.

3. «Консультативные» - за 9 месяцев 2022 года оказано 567 услуг 567 гражданам;

4. Прочие услуги (скашивание травы, оформление документов, доставка граждан 65+ на диспансеризацию и др.) — за 9 месяцев 2022 года оказано 177 услуг 100 гражданам.

Ведутся журналы учета дополнительных социальных услуг. В ходе проверки предоставления гражданам платных дополнительных социальных услуг нарушений не выявлено.

При отделении социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому действуют следующие клубы и технологии:

№	Наименование социальной	Количество получателей	Количество услуг
---	-------------------------	------------------------	------------------

п/п	технологии, клуба	9 месяцев 2022 г.	
1	Технология «Школа безопасности граждан пожилого возраста и инвалидов»	58	344
2	Технология социального обслуживания «Служба сиделок»	3	4112
3	Технология «Школа ухода и реабилитации для родственников пожилых людей и инвалидов, а также социальных работников и рабочих бюро бытовых услуг ГБУ «ЦСО № 9»	53	324
4	Технология «Университет третьего возраста»	35	62
5	Технология «Социальный туризм»	15	29
6	Технология «Участковый специалист»	2511	43237
7	Технология социального обслуживания в форме на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, страдающих психическими расстройствами «Социум»	4	1110
8	Технология «Волонтер — тебя ждет ветеран»	179	384
9	Технология «Добрососедство»	23	134
10	Технология «Горячие линии»	249	249
11	Бригадный метод	2	4
12	Клуб «Надежда»	124	360
13	Пункт проката ТСР	16	16
	ИТОГО:	3272	50365

Учет занятий ведется. Замечаний нет.

Проведена проверка реализации технологии «Пункт проката технических средств реабилитации». Данная технология реализуется в соответствии с нормативно-правовой базой, на момент проверки данной технологией пользуются 16 граждан. Документация соответствует установленным требованиям.

Предоставление социальных услуг детям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

По состоянию на 1 октября 2022 года на социальном обслуживании в ГБУ «ЦСО №9» состояло 1282 семьи и 3134 ребенка (в том числе 677 семей и 1687 детей – на территории Кетовского округа, 278 семей и 686 детей – на территории Белозерского округа, 327 семей и 761 ребенок – на территории Половинского округа), признанных нуждающимися в социальном обслуживании; 196 семей и 486 детей, находящихся в социально опасном положении (в том числе 62 семьи и 143 ребенка – на территории Кетовского округа, 90 семей и 240 детей – на территории Белозерского округа, 44 семьи и 103 ребенка – на территории Половинского округа).

В истекшем периоде 2022 года поставлено на профилактический учет 56 семей и 126 детей, находящихся в социально опасном положении (в том числе 16 семей и 34 ребенка – на территории Кетовского округа, 30 семей и 79 детей – на территории Белозерского округа, 10 семей и 13 детей – на территории Половинского округа).

Для выявления семей, находящихся в социально опасном положении, специалистами отделений помощи семье и детям осуществляется посещение семей Кетовского, Белозерского, Половинского округов в рамках межведомственных рейдов, а также выявительные технологии «Аутрич» и «Выездная игротека». В рамках досуговой деятельности, при проведении мероприятий специалисты обращают внимание на внешний вид детей, их самочувствие, настроение.

Информация о деятельности комплексного центра расположена на сайте учреждения, в официальных группах в социальной сети «Одноклассники», также буклеты с информацией об услугах центра и контактными данными распространяются через образовательные учреждения и учреждения культуры.

Всего на момент проверки в истекшем периоде 2022 года специалисты центра приняли участие в 223 межведомственных рейдах по соблюдению правил пожарной безопасности (в том числе 42 рейда – в Кетовском округе, 57 рейдов – в Белозерском округе, 124 рейда в Половинском округе), в ходе которых посещено 196 семей (в том числе 62 семьи – в Кетовском округе, 90 семей – в Белозерском округе, 44 семьи в Половинском округе), находящихся в социально опасном положении (100% от общего количества семей, находящихся в социально опасном положении).

На момент проведения проверки с профилактического учета снято 73 семьи (из них в Кетовском – 28 семей, в Белозерском – 29, в Половинском – 16), из них по улучшению ситуации в семье – 51 семья (70%) (из них в Кетовском – 18 семей, (64 %); в Белозерском – 20 семей, (69)%; в Половинском – 13 семей, 81%).

По каждому выявленному случаю суицидального поведения среди несовершеннолетних при Администрации Кетовского района незамедлительно собирается рабочая группы по профилактике суицидального поведения. На 1 октября проведено 2 заседания, в которых приняли участие сотрудники центра, по итогам 5 семей поставлены на кризисное сопровождение. В Белозерском и Половинском округах случаев суицидального поведения на момент проверки не выявлено.

Рекомендовано:

1. Предоставлять информацию о проведенных мероприятиях органов профилактики, срок – постоянно.
2. Расширить охват семей и детей технологиями социального обслуживания, в том числе мобильными (выездными), внедрить практику «Капитаны двора» – постоянно.
4. При отказе членов семьи с признаками алкогольной зависимости от прохождения лечения организовывать мотивационную встречу с врачом-психиатром-наркологом, в том числе по месту жительства семьи, срок – постоянно.
5. Применение индивидуальных приемов в мотивировании членов семьи на содержание жилых помещений в надлежащих санитарно-гигиенических условиях, срок – постоянно.

Комплексная безопасность (пожарная безопасность, антитеррор, ГО и ЧС)

В ходе проведения комплексной проверки:

установлено, что в ГБУ «Центр социального обслуживания № 9» локальные нормативные правовые акты учреждения по пожарной, антитеррористической, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям разработаны. Часть приказов по комплексной безопасности обновлена в текущем году в соответствии с действующим законодательством.

Декларация пожарной безопасности согласована в Главном управлении МЧС России по Курганской области в 2022 году.

Паспорт безопасности согласован и утвержден уполномоченными органами в 2022 году.

Программа пожарно-технического минимума разработана и утверждена руководителем учреждения.

Расчеты пожарного риска проведены на трех площадках учреждения.

Журнал вводного инструктажа по пожарной безопасности, журнал эксплуатации систем противопожарной защиты, журнал учета повторных инструктажей прошиты, пронумерованы, установленных образцов.

Разработано положение о пожарно-технической комиссии учреждения и план ее работы.

Персонал учреждения обеспечен индивидуальными средствами защиты органов дыхания и глаз ШАНС-е, фонарями в соответствии с установленными требованиями. Всё хранится на рабочих постах сотрудников. Обеспечение составляет 100 %.

Общеобъектовые тренировки проводятся регулярно, с отработкой возможных сценариев тушения и эвакуации в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, о чем свидетельствуют соответствующие акты о проведении тренировок.

Автоматическая пожарная сигнализация в рабочем состоянии, проверяется специализированной компанией на постоянной основе.

Обучение по пожарно-техническому минимуму прошли 8 человек.

Помещения оборудованы табличками с указанием номера вызова пожарной охраны. Все знаки пожарной безопасности соответствуют требованиям нормативным документов.

Здание имеет 3 выхода. Двери на путях эвакуации открываются наружу по направлению выхода из здания, открываются без ключа. Также установлены самосветящиеся знаки пожарной безопасности с питанием от электросети.

Здание имеет 3 камеры видеонаблюдения (1 наружная, 2 внутренних), 16 огнетушителей разного объема и типа (перезарядка запланирована на апрель 2023 года).

Охрану объекта осуществляет частное охранное предприятие.

Объект оборудован планами эвакуации людей при пожаре, соответствующими ГОСТам (формат А2, люминесцентные).

В организации разработаны и введены в действие следующие документы по антитеррористической, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, а именно:

- инструкция при угрозе террористического акта, а также инструкция по действиям персонала при угрозе террористического акта;

- журналы по гражданской защите и чрезвычайным ситуациям прошиты и пронумерованы;

- приказ «Об утверждении начальной стадии переговорного процесса».

По результатам проведенной проверки в ГБУ «Центр социального обслуживания № 9» нарушений по организации работы в области комплексной безопасности объекта не выявлено.

Организация благотворительной деятельности в учреждении.

В рамках основной деятельности центр социального обслуживания, включая филиалы, осуществляет привлечение внебюджетных (благотворительных) средств.

Ответственными за взаимодействие с благотворителями и привлечение внебюджетных (благотворительных) средств определены директор центра и руководители филиалов.

Работа по благотворительности осуществляется в соответствии с мероприятиями Плана благотворительной деятельности на территории Курганской области, в том числе приуроченными к социально значимым праздникам.

Реализация благотворительных мероприятий, акций, проектов осуществляется во взаимодействии с органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, территориальными органами федеральных органов государственной власти, организациями вне зависимости от форм собственности, включая общественные объединения, религиозные и благотворительные организации, физическими лицами. Заключены соглашения (договоры) в Кетовском муниципальном округе, Белозерском и Половинском округах - с ООО «Компания «Метрополис», в текущем году заключены соглашения между Белозерским филиалом и местной религиозной организацией «Приход Алексеевский с.Белозерское Курганской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)», между Половинским филиалом и местной религиозной организацией «Приход Храма во Имя Святой Живоначальной Троицы с.Половинного Курганской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)».

На постоянной основе осуществляется формирование и ведение реестра семей, состоящих на обслуживании, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в благотворительной помощи (далее – реестр). В 2021 году в Кетовском в реестр были включены 24 семьи, в Белозерском 15 семей, Половинском – 1 семья в (основные потребности: строительные материалы, дрова, ТСП, продукты питания, одежда обувь, товары детям, школьно-письменные принадлежности, новогодние подарки). Семьям, состоящим в реестре, в течение 2021 года оказана помощь по мере привлечения благотворителей. В текущем году в реестры включены: Кетовский – 14 семей, Белозерский – 13 семей, Половинский – 1 семья. Работа по оказанию помощи семьям ведется, в том числе в рамках проводимых благотворительных мероприятий.

Реализуемые благотворительные мероприятия, акции, проекты:

- «Корзина добра» проводится на постоянной основе, в акции участвуют четыре торговые точки ООО «Метрополис», две в с. Кетово и по одной торговой точке в с.Белозерка и с. Половинное. В рамках акции в 2021 году всего выдано 27 продуктовых наборов (в том числе – 4 набора в с. Кетово, 9 – с. Белозерка, 14 – с. Половинное) на общую сумму 12,1 тыс.рублей. За девять месяцев текущего года выдано 15 наборов на общую сумму 6,9 тыс.рублей.

Кроме того в Кетовском муниципальном округе за счет благотворительной помощи от физических лиц в течение 2021-2022 года нуждающимся передано 7 продуктовых наборов на сумму 7,1 тыс. рублей.

- в рамках взаимодействия с Благотворительным фондом «Фонд продовольствия «Русь» (далее – фонд) и проводимых продовольственных марафонов в 2021 году оказана продовольственная и непродовольственная помощь 49 семьям (выдано 59 продуктовых наборов) на общую сумму 29,7 тыс. рублей, 53 семьям (выдано 53 косметических наборов) на общую сумму 53 тыс. рублей. В текущем году на территориях округа и муниципальных районов акции фондом не проводились.

- в рамках взаимодействия с Благотворительным фондом помощи пожилым людям и инвалидам «Старость в радость» в текущем году выдано 23 продуктовых набора (с.Кетово – 11, с. Белозерка – 7, с. Половинное – 5) на общую сумму 97,5 тыс.рублей.

- «Ярмарка добра» проходит на постоянной основе, в течение 2021 года помощь получили 87 семей, за 9 месяцев 2022 года – 92 семьи.

- ежегодно проводится благотворительный марафон «Краски детства» приуроченный к празднованию Дня защиты детей. В 2021 году в рамках марафона, проведены акции «Лето добрых дел», «Выпускное платье» (семьям Кетовского муниципального округа, Белозерского и Половинского округов передано 8

комплектов спортивного оборудования, инвентаря, 2 выпускных платья). В текущем году в рамках акции в семьи переданы велосипед, одна пара роликовых коньков, 6 комплектов спортивного инвентаря, 5 выпускных платьев.

– акцией «Соберем ребенка в школу» в 2021 году охвачено 92 ребенка Кетовского муниципального округа, Белозерского и Половинского районов (выданы наборы школьных принадлежностей, наборы общих тетрадей, рюкзаки, комплекты школьной и спортивной формы, обувь). В текущем году помощь получили 170 детей.

– в рамках новогоднего благотворительного марафона добра в 2021 году за счет средств благотворителей семьям выдано 2544 сладких подарков.

Информация о проведении мероприятий размещается в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе социальных сетях.

Оказание благотворительной помощи осуществляется адресно по потребности.

Рекомендовано:

1) рассмотреть возможность заключения соглашений с местными религиозными организациями Курганской Епархии Русской Православной Церкви на территории Кетовского муниципального округа с целью системного взаимодействия;

2) рассмотреть возможность реализации технологии «Социальный хлеб» и «Социальная столовая» в Кетовском муниципальном округе, Белозерском и Половинском округах.

Обеспечение инвалидов и детей-инвалидов техническими средствами реабилитации, не включенными в федеральный перечень.

Обеспечение инвалидов и детей инвалидов техническими средствами реабилитации осуществляется на основании приказа Главного управления социальной защиты населения от 11 июля 2016 года № 284 «Об утверждении Порядка обеспечения инвалидов и детей-инвалидов техническими средствами реабилитации, не включенными в федеральный перечень» (далее - Приказ).

Согласно распоряжению Главного управления учреждение осуществляет выдачу технических средств реабилитации инвалидам, состоящим в реестре по обеспечению техническими средствами реабилитации. Техническое средство выдается заявителю учреждением в течении семи дней со дня передачи технического средства реабилитации учреждению. Учреждение ведет журнал выдачи технических средств реабилитации, в котором заявитель ставит дату получения технического средства реабилитации и личную подпись.

В ходе проверки был проверен журнал за 2022 год выдачи технических средств реабилитации. Нарушений не выявлено.

Сопровождение замещающих семей

Оказание помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных.

В нарушение пункта 3 статьи 6 Федерального закона № 48-ФЗ межведомственное взаимодействие ГБУ «ЦСО №9» (далее — Центр) с органом опеки и попечительства по вопросам сопровождения замещающих семей осуществляется на недостаточном организационном уровне.

Представленные к проверке Центром индивидуальные планы работы по социальному обслуживанию замещающих семей не содержат информацию о проведенных мероприятиях, направленных на устранение причин возникновения кризисной ситуации в семье.

Протоколы межведомственных рабочих групп составляются формально: не указываются формы и методы работы с семьей по устранению кризиса, промежуточные результаты коррекционной работы и планы дальнейшей работы с семьей. Таким образом, участники сопровождения не владеют информацией об эффективности проведенных профилактических и коррекционных мероприятий с семьями.

Акты проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных, состоящих на кризисном, адаптационном сопровождении, составленные Центром формальные: состоят из оценки санитарно-бытовых условий, что не соответствует цели посещения замещающих семей, не отражают наличие проблем в межличностных отношениях, являющихся основанием для постановки на кризисное сопровождение, отсутствуют рекомендации по их устранению, динамика выхода семьи из кризиса не прослеживается.

Неэффективное межведомственное взаимодействие и отсутствие коррекционной работы по формированию детско-родительских отношений способствовало возврату в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, 8 несовершеннолетних из замещающих семей.

Рекомендовано:

- организовать системную работу по ведению сопровождения замещающих семей, в части разработки мероприятий, с учетом выявленных рисков, и привлечении семей, состоящих на адаптационном, кризисном сопровождении — постоянно;

- своевременно и в полном объеме заполнять индивидуальные планы сопровождения семей, отражать информацию о всех проведенных мероприятиях, направленных на устранение причин возникновения кризисной ситуации в семье — постоянно;

- отражать промежуточные результаты и рекомендаций для замещающих родителей, по результатам проведенных мероприятий — постоянно.

Заведующий контрольно- ревизионного сектора
отдела надзора в сфере социального обслуживания
и финансового контроля

[Подпись]

ФИО

И.о.директора ГБУ «Центр социального
обслуживания №9»

[Подпись]

ФИО

Главный бухгалтер
ГБУ «Центр социального обслуживания №9»

[Подпись]

ФИО

Акт составлен в 2-ух экземплярах:

1- для Главного управления социальной защиты населения Курганской области

2- для ГБУ «Центр социального обслуживания №9»

[Подпись]

Акт отдан на согласование 28.10.2022 года

Один экземпляр акта получен на согласование 28.10.2022