

2013

Приложение № 8
к коллективному договору
между Администрацией и работниками
Государственного бюджетного учреждения
«Центр социального обслуживания № 9»
утвержденному протоколом от «29» октября 2025 г.

Положение
о материальной помощи работникам Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания № 9» (далее – Положение)

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Курганской области от 24.02.2009 года № 69 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Курганской области», Постановлением Правительства Курганской области от 31.03.2009 года № 152 "Об утверждении Положения об оплате труда работников по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих государственных учреждений Курганской области, где введены новые (отраслевые) системы оплаты труда», Положением об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания № 9» (далее – Учреждение), утвержденным приказом руководителя Учреждения, с учетом Коллективного договора и мнения председателя профкома включает в себя:

1. Общие положения.
2. Основания оказания и размеры материальной помощи.
3. Порядок оказания материальной помощи.
4. Заключительные положения.

1. Общие положения

1.1. Материальная помощь работникам Учреждения направлена на социальную поддержку в ситуациях, существенно влияющих на материальное положение работника.

1.2. Под материальной помощью в рамках настоящего Положения следует понимать единовременную выплату работникам Учреждения денежных сумм сверх начисленной заработной платы.

1.3. Выплата материальной помощи устанавливается приказом руководителя Учреждения на основании решения комиссии по распределению стимулирующих выплат и премий работникам учреждения, оформленного протоколом заседания.

1.4. Действие настоящего положения распространяется на всех работников Учреждения, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием и работающих по основному месту работы.

1.5. Оказание материальной помощи работникам Учреждения является правом Учреждения, размер материальной помощи зависит от финансовой возможности выделенных средств, оснований обращения за материальной помощью и иных факторов.

1.6. Материальная помощь предоставляется работникам Учреждения при наличии экономии фонда оплаты труда или из средств, поступающих на счет учреждения от осуществления предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, или иных источников финансирования, не запрещенных действующим законодательством.

2. Основания оказания и размеры материальной помощи

2.1. Материальная помощь предоставляется работникам Учреждения в следующих случаях:

2.1.1. На оказание социальной поддержки всех сотрудников Учреждения.

2.1.2. Смерть работника в период работы в Учреждении. Материальная помощь выплачивается одному из близких родственников (под близкими родственниками понимаются: мать, отец, дети, муж, жена) в размере 10000 руб.

2.1.3. Несчастный случай в зданиях или на территории Учреждения — 4000,0 руб.

2.1.4. Юбилейные даты работника (50 лет), достижение пенсионного возраста:

Стаж работы в органах социальной защиты населения и органах здравоохранения	Размер материальной помощи, руб.
до двух лет	2000,0
от двух до пяти лет	3000,0
от пяти до десяти лет	4000,0
более десяти лет	5000,0

2.1.5. Смерть близких родственников (муж, жена, родители, дети) — 3000,0 руб..

2.1.6. Рождение ребенка — 2000,0 руб.

2.1.7. Иная сложная жизненная ситуация (пожар, наводнение, иные стихийные бедствия) — от 2000,0 до 5000,0 руб..

2.2. Материальная помощь выплачивается работникам Учреждения в случаях, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения. Конкретный размер материальной помощи определяется руководителем Учреждения на основании заявления работника и подтверждающих обстоятельства документов, ходатайства руководителя структурного подразделения или на основании решения комиссии по распределению стимулирующих выплат и премий работникам Учреждения, оформленного протоколом.

2.3. Материальная помощь, за исключением случаев, предусмотренных в пунктах 2.1.1, 2.1.4 оказывается при условии предоставления подтверждающих документов.

2.4. Материальная помощь на оказание социальной поддержки всех сотрудников Учреждения предоставляется при наличии экономии фонда оплаты труда или из средств, поступающих на счет учреждения от осуществления предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, или иных источников финансирования, не запрещенных действующим законодательством.

3. Порядок оказания материальной помощи

3.1. Основанием для рассмотрения вопроса о выплате работнику (одному из членов семьи умершего работника Учреждения) единовременной материальной помощи является личное заявление работника/одного из членов семьи умершего работника на имя руководителя Учреждения, представленное в бухгалтерию. К заявлению в обязательном порядке прикладываются подтверждающие документы:

3.1.1. В случае смерти работника или близких родственников:

- копия свидетельства о смерти;

- копия документов, подтверждающих родственные связи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и т.д.).

3.1.2. В случае несчастного случая на производстве:

- документы, подтверждающие фактически производственные расходы (заключение врача, договор на оказание медицинских услуг, чеки, квитанции об оплате, другие подтверждающие документы).

3.1.4. В случае иной сложной жизненной ситуации в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, наводнение, иные стихийные бедствия):

- документы, подтверждающие сложную жизненную ситуацию работника (спрака из ведомств, подтверждающих утрату или повреждение имущества).

Срок оказания материальной помощи определяется датой предоставления заявления и подтверждающих документов.

3.1.5. Материальная помощь на оказание социальной поддержки сотрудников учреждения предоставляется по итогам отчетного периода (месяц, квартал, год). При определении размера материальной помощи учитывается наличие экономии фонда оплаты труда, а так же обстоятельства послужившие основанием для ее выплаты.

3.2. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимает руководитель Учреждения, на основании заседания комиссии, которая выносит решение о рекомендации выплатить/отказать в выплате материальной помощи, предлагаемом размере материальной помощи, оформляется протоколом.

3.3. Протокол заседания комиссии подписывается всеми членами комиссии, принявшими решение, и направляется в отдел кадров с заявлением работника о выплате материальной помощи и подтверждающими документами для оформления приказа о выплате материальной помощи работнику.

3.4. Материальная помощь выплачивается работнику по мере обращения.

3.5. Материальная помощь одному работнику в течение одного года может оказываться неоднократно при наличии оснований для выплаты и финансовой возможности Учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Материальная помощь выплачивается за счет экономии фонда оплаты труда Учреждения, а также из средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности или иных источников финансирования, не запрещенных действующим законодательством.

4.2. Оказание материальной помощи работникам Учреждения – есть право, а не обязанность администрации и зависит от финансового состояния Учреждения и прочих факторов, могущих оказать влияние на сам факт и размер материальной помощи.

4.3. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему согласуются с председателем профкома. При этом соблюдается требование статьи 372 Трудового Кодекса Российской Федерации и вступает в силу со дня подписания Положения представителем Администрации учреждения и председателем профкома.

Представитель Государственного учреждения «Центр обслуживания №9»	Администрации Представитель работников Государственного бюджетного бюджетного учреждения «Центр социального социального обслуживания №9»
--	--



С.А.

Е.Н.Кульпина

«29» октября 2025 г.